



T.C

SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI

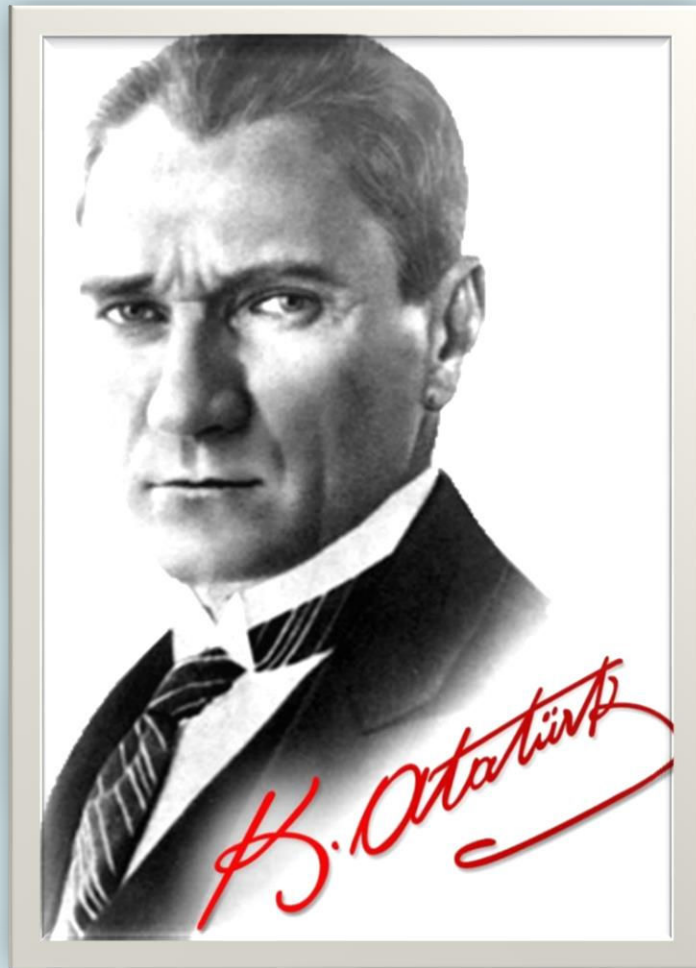
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SARIÇAM BİLİM VE SANAT MERKEZİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C
SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI
SARIÇAM BİLİM VE SANAT MERKEZİMÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Kurum Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: SARIÇAM	
Adres	Yavuz Sultan Selim Mah. Saimbeyli Cad. Sarıçam AİHL 1. Kat Blok No 21/A Sarıçam-Adana	Coğrafi Konum (Link)	https://maps.app.goo.gl/vYu8qp1NFMoggznVA
Telefon Numarası	0551 875 13 48	Faks Numarası	
e-Posta Adresi	768854@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	http://saricambilsem.meb.k12.tr
Kurum Kodu	768854	Öğretim Şekli	Sabah-Öğle-Akşam (3 lü devre)

SUNUŞ



Sarıçam Bilim ve Sanat Merkezi, Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 17.09.2021 tarihli 32181712 sayılı Bakanlık Oluru ile hizmete açılmıştır. Merkezimiz 2022-2023 eğitim öğretim yılında eğitim-öğretim hizmetine başlamıştır.

Kurumlarımızın gelecekte doğabilecek fırsatlar ve oluşabilecek risklere hazırlıklı olabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesine, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasına ihtiyacı vardır. 2024-2028 Stratejik planımız bu hedefler doğrultusunda katılımcı yöntemler ile hazırlanmıştır. Her eğitim ve öğretim yılı sonunda hedeflere ne kadar ulaşıldığı ile ilgili gelişim planları hazırlanacak, ulaşılan hedefler belirlenecek, aksaklıklar ortaya konulacak, gereken tedbirler zamanında alınacaktır.

Sarıçam Bilim ve Sanat Merkezi olarak hazırladığımız bu plan ışığında, Bakanlığımızın bize verdiği misyonun sorumluluğunda dün den bugüne, bugünden yarına yavrularımızın hayatlarına yön verdiğimiz bilincinde elimizden gelenin en iyisini yapmaya devam edeceğiz. Merkezimizin ilçemizde üstün ve özel yetenekli çocuklara eğitim veren tek kurum olması, tüm merkez çalışmalarımızda itici güç olarak kabul edilmekte ve merkezimizin personelinin bu konudaki bilincinin, sorumluluğunun artmasına sebep olmaktadır. 2024- 2028 Stratejik Planının hazırlık sürecinde emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hazım İŞCAN
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1 Kurumsal Tarihçe	7
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6 Paydaş Analizi	13
2.7 Kurum İçi Analiz	19
2.7.1 Teşkilat Yapısı	19
2.7.2 İnsan Kaynakları	21
2.7.3 Teknolojik Düzey	30
2.7.4 Mali Kaynaklar	31
2.7.5 İstatistiki Veriler	32
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9 GZFT Analizi	36
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	36
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	37
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1 Misyon	40
3.2 Vizyon	40
3.3 Temel Değerler	40
4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.1 Amaçlar	41
4.2 Hedefler	42
4.3 Performans Göstergeleri	43
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	44
4.5 Maliyetlendirme	58
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59
6. EKLER/TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER	60

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hazım İŞCAN	Müdür	Mehmet ÇOT	Müdür Yardımcısı
Mehmet ÇOT	Müdür Yardımcısı	Zafer BÜKÜLMEZ	Öğretmen
Güneş ÖZKALE	Rehber Öğretmen	Erşan KARARMAZ	Öğretmen
O. Onur DİLCİ	Öğretmen	Özgür KIVANÇ	Öğretmen
Maşallah KAYA	Okul Aile Bir. Başkanı	Maşallah KAYA	Okul Aile Bir. Başkanı
Cafer ULAŞ	Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi	O. Onur DİLCİ	Öğretmen
		Cüneyt YENER	Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Bu stratejiler belirlenirken Adana İl MEM 2024-2028 Stratejik planından ve Sarıçam İlçe MEM 2024-2028 Stratejik planından yararlanılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Adana ili, Sarıçam ilçesinde bulunan Merkezimiz Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 17/09/2021 tarihli 32181712 sayılı bakanlık oluru ile Sarıçam Anadolu İmam Hatip Lisesinde 4 derslik tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Merkezimiz 2022-2023 eğitim öğretim yılında eğitim öğretim yılında 24 öğrencisi ile hizmetine başlamıştır.

Merkezimiz halen Yavuz Sultan Selim Mah. Saimbeyli Cad. Sarıçam İmam Hatip Lisesi Blok No 21/a Sarıçam-Adana adresinde Sarıçam Anadolu İmam Hatip Lisesinin 1. katında 2 idareci, 7 öğretmen, 1 hizmetli ile 52 öğrenciye hizmet vermeye devam etmektedir. Merkezimizde 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Bilgisayar Atölyesi, 1 Müzik Atölyesi, 1 Resim Atölyesi, 1 Destek Atölyesi, 1 Fen Bilimleri Atölyesi, 1 Tasarım ve İnovasyon Atölyesi ve 1 Sosyal-Türkçe-Yabancı Dil Sınıfı bulunmaktadır.

Sarıçam ilçesinde Kurumların öğretim şekilleri arasında farklılıklar olduğundan, hem tam gün, hem sabahçı hem de öğlenci devrelerde örgün eğitime devam eden öğrencilerimiz bulunmaktadır. Bu nedenle öğrenciler merkezimizde sabah, akşam ve hafta sonu gruplarında etkinliklere katılmaktadır. Etkinlik ve atölye çalışmalarımız sabah 09.00-11.50 saatleri arasında, öğle ve akşam ise 15.30-19.50 saatleri arasında yapılmaktadır. Hafta sonu sadece cumartesi günleri saat 09.00-15.20 arasında faaliyet yürütülmektedir.

Sarıçam Bilim ve Sanat merkezi olarak amacımız; örgün eğitim sisteminde, tüm öğrencilerle aynı müfredata tabi tutulan fakat diğer öğrencilerden ayırt edici bireysel yeteneklere sahip öğrencileri değerlendirmektir. Yani, özel yetenekli öğrencilerin sahip olduğu potansiyeli değerlendirmek üzere onlara özel müfredatlar hazırlayan destekleyici eğitim kurumudur.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan döneminin son yılında hizmete giren Merkezimizde plan dönemi sonuna kadar süreyi kapsayacak biçimde hazırlanan ve yürütülen Stratejik Planımız değerlendirildiğinde hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı görülmüştür. 2024-2028 dönemi stratejik planımızda mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Kurumumuzda Ulusal ve Uluslararası proje yarışmalarına katılım, fikri ve sınai hakların korunmasına ilişkin tasarım tescil, faydalı model çalışmaları artarak devam etmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sarıçam Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Sarıçam Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği ve MEB Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi hükümlerine göre belirlenmiştir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Dayanak Belgeleri Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Kurum Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	MEB Okul aile Birliği Yönetmeliği
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	MEB Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Personel İşleri	MEB Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Rahberlik ve Sosyal Etkinlikler	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği MEB Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği MEB Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Sarıçam Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Sarıçam Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıda yer alan belgelerden yararlanılmıştır:

- On İkinci Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 67. Hükümet Programı

- 67. Hükümet Eylem Planı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Sarıçam İlçe MEM Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Kurumumuz İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler
Adana İl MEM Stratejik Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Kurumumuz İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tablo 6: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	1,2,3,4,5,12,15,16,17,18,19,20,21,31,32,33,34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler 2,3,4 ve 8. Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1,789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında; • Kurumumuzdaki öğrencilerin nakil ve kayıt işlerinin yapılması • Öğrencilerin kuruma devam ve devamsızlıkları takip edilmesi ve devam edemeyen öğrencilerin veli görüşmesi/ev ziyaretlerinin yapılması • Öğrenci BEP planlarının öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda ve özgün biçimde yapılması • Tübitak-Teknofest vb. Proje Yarışmalarında öğrencilere Danışmanlık Yapılması • Robotik Yarışmalarına hazırlanan öğrencilere Danışmanlık Yapılması • AB Projeleri Başvuru süreçlerinin takip edilmesi • Yıllık Çerçeve planların öğretim programlarına göre ders etkinlik planlarının hazırlanıp uygulanması • Fikri ve Sınai Hakların Korunması konulu çalışmaların yürütülmesi • İş ve işlemleri etkin bir şekilde yapılacaktır.
Rehberlik faaliyetleri	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında; • Öğrenci tanıma çalışmaları yapılması. • Bireysel ve grup görüşmeleri yapılması. • Oryantasyon çalışmaları yapılması. • Sosyal beceri çalışmaları yapılması. • Akademik destek çalışmaları, bireyselleştirilmiş eğitim çalışmaları yapılması. • Sosyal Medya ve İnternet oyunlarına bağımlılığı azaltmak için TBM(YEŞİLAY) Teknoloji Bağımlılığı eğitimlerinin öğrencilere, velilere, öğretmenlere yönelik olarak yapılması • Akran zorbalığı fiziksel, sözel, duygusal ve siber zorbalık hakkında Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu öğretmenlere yönelik sunumlar ve velilere yönelik sunumlar yapılması • Öğrencilere yönelik olarak arkadaş ilişkilerini geliştirme, psikososyal eğitim programının uygulanması • Velilere yönelik öğrencinin başarısını artıracak sunumlar yapılması ve velilerle bireysel görüşmeler yapılması.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında - Öğretmenlerimizin mevcut bilgi ve becerilerini yeteneklerini sürekli olarak geliştirmelerine yönelik kişisel ve mesleki faaliyetlere katılımının, kurum faaliyetlerinin aksatılmaması kaydıyla desteklenmesi ve teşvik edilmesi - Bilgilendirme amaçlı konferans, paneller vb. düzenlenmesi.
Okul aile birliği faaliyetleri	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında - Okul aile birliği olarak veli Kurum arasındaki iletişimi ve işbirliğini sağlayacak çalışmalar yapılması, - Okul aile Birliğinin kaynaklarının artırılması - Okul aile Birliğinin sosyal faaliyetlerinin artırılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında - Öğrencilerin Bir Üst programa Yönlendirme işlemlerinin yürütülmesi - Mezunların Hangi Üniversiteyi Kazandıklarını Takip Edilmesi - Üstün Yetenekliler ile İlgili Yayınları Takip Edilmesi - Öğrencilerin zihinsel becerilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması - Sınıf içi tartışma ortamı ve öğrencilerin performanslarına yönelik çalışmalar yapılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında - Etkinlik Değerlendirme Çalışmaları - Derslere Göre Form Düzenlenmesi - Ölçme ve değerlendirme alanındaki yeniliklerin takibi yapılarak öğretmenlerin ihtiyaç duydukları ölçme değerlendirme konusu başlıklarında hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında - Tüm laboratuvarlarımızın/atçlyelerimizin malzeme eksikliklerinin tamamlanarak öğrenme ortamlarının geliştirilmesi - Çok amaçlı salonun oluşturulması. - Öğretmenler Odası oluşturulması - Çok amaçlı salonun oluşturulması. - Kütüphanenin oluşturulması ve kütüphanedeki kitap sayısının arttırılması - Bahçe düzeninin yapılması (öğrenci yaş gruplarına uygun spor sahalarının yapılması.) - Kuruma müstakil bir hizmet binası kazandırılması için çalışmalar yapılması

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir Kurumun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan,

kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlukatılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve Okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

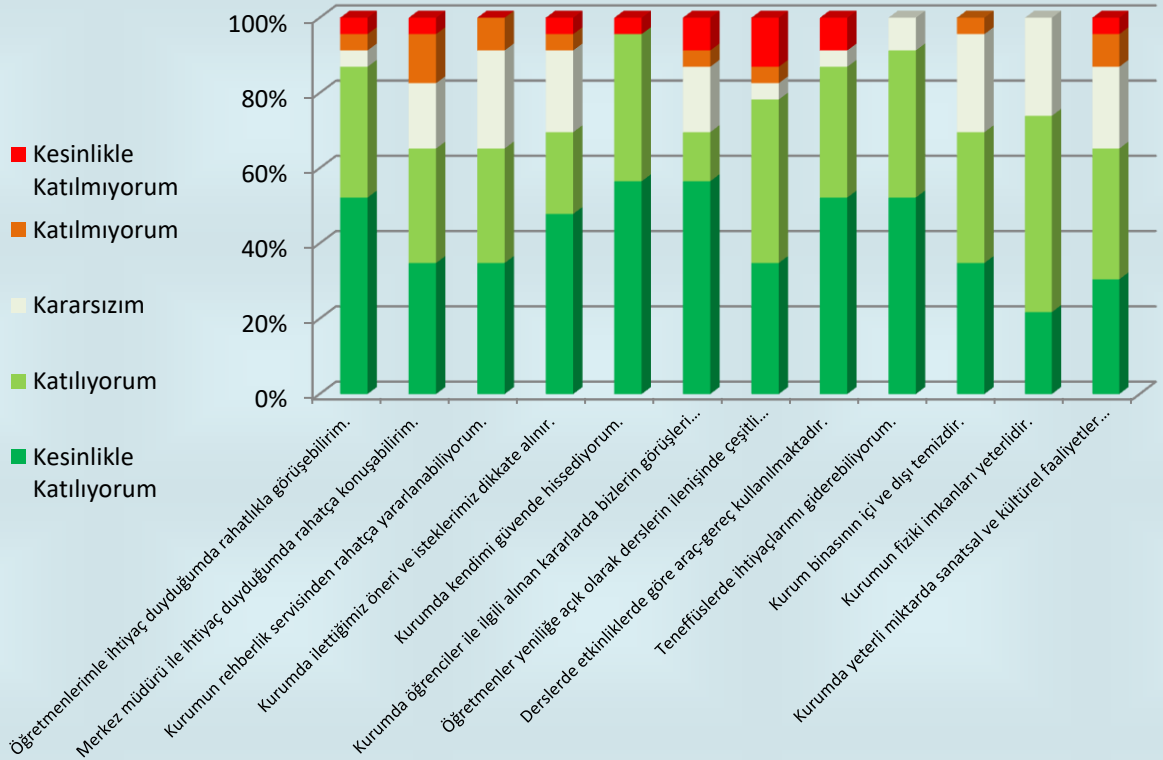
Dış paydaşlar, kurumun bir parçası olmayan ancak Kurumda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmendir. Bununla birlikte eğitimin dışsal etkisi sebebiyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Sarıçam Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere anket uygulanmıştır. Bu ankete öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 23 öğrenci, 17 veli ve 8 öğretmen katılmıştır. Kurumumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu

Öğrenci Anketi	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	12	8	1	1	1
Merkez müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşabilirim.	10	5	4	3	1
Kurumun rehberlik servisinde rahatça yararlanabiliyorum.	8	7	6	2	0
Kurumda ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	11	5	5	1	1
Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	13	9	0	0	1
Kurumda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	13	3	4	1	2
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin ilenışinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	8	10	3	1	1
Derslerde etkinliklerde göre araç-gereç kullanılmaktadır.	12	8	1	0	2
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	12	9	2	0	0
Kurum binasının içi ve dışı temizdir.	8	8	6	1	0
Kurumun fiziki imkânları yeterlidir.	5	12	6	0	0
Kurumda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	7	8	5	2	1

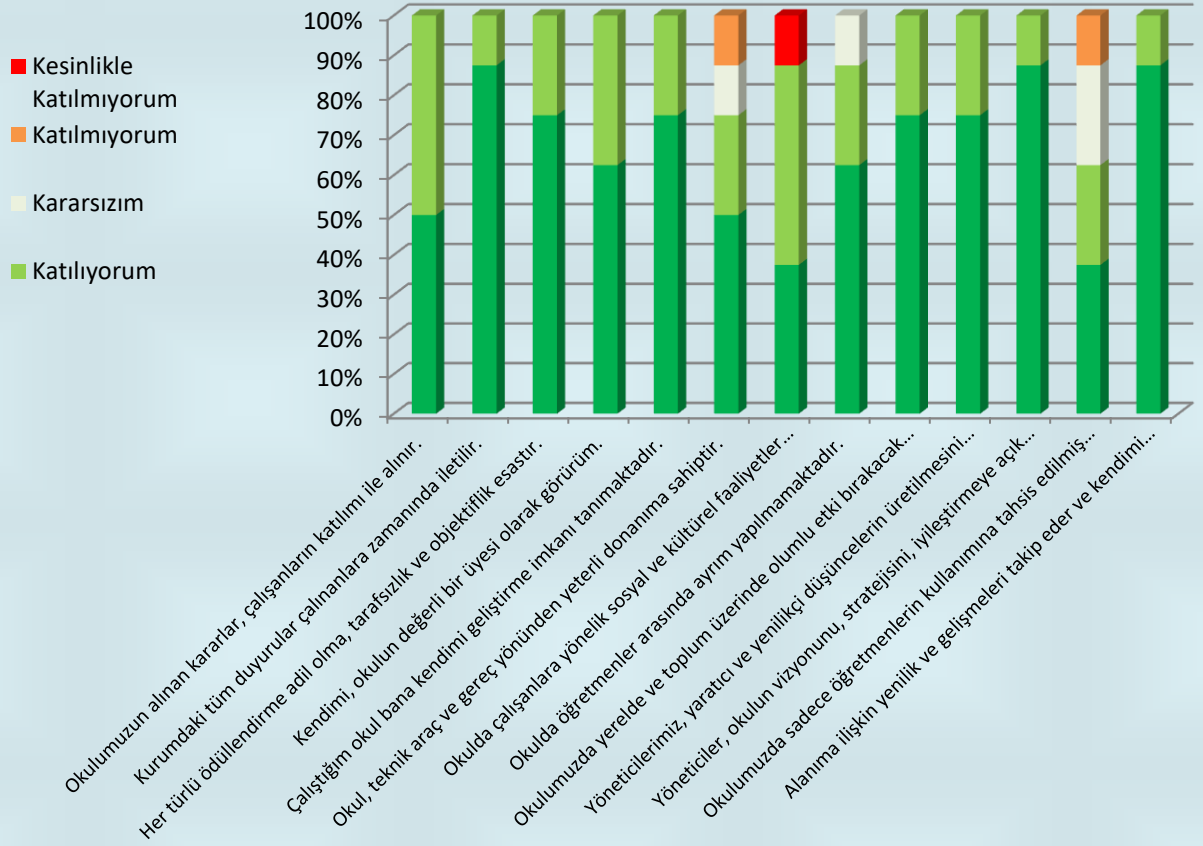


Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğrencilerimiz kurumda kendilerini güvende hissedip uyum konusunda sıkıntı yaşamamaktadırlar. Kurum müdürü ve öğretmenler ile iletişim kurup sorunlarını ve isteklerini rahatlıkla dile getirmekte ve çözüm bulabilmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrencilerimiz tarafından kurumumuzun fiziki imkânlarının yeterliliği, Kurumda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi, Kurumun rehberlik servisinden rahatça yararlanabilme ve öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin ilenışinde çeşitli yöntemler kullanmaları konularının gelişime en açık alanlar olduğu görülmektedir.

Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu

Öğretmen Anketi	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Kurumumuzun alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır.	4	4			
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	1			
Her türlü ödüllendirme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	2			
Kendimi, Kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	3			
Çalıştığım Kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	6	2			
Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	2	1	1	
Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	4			1
Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	2	1		
Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	2			
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	2			
Yöneticiler, Kurumun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.	7	1			
Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	2	2	1	
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7	1			

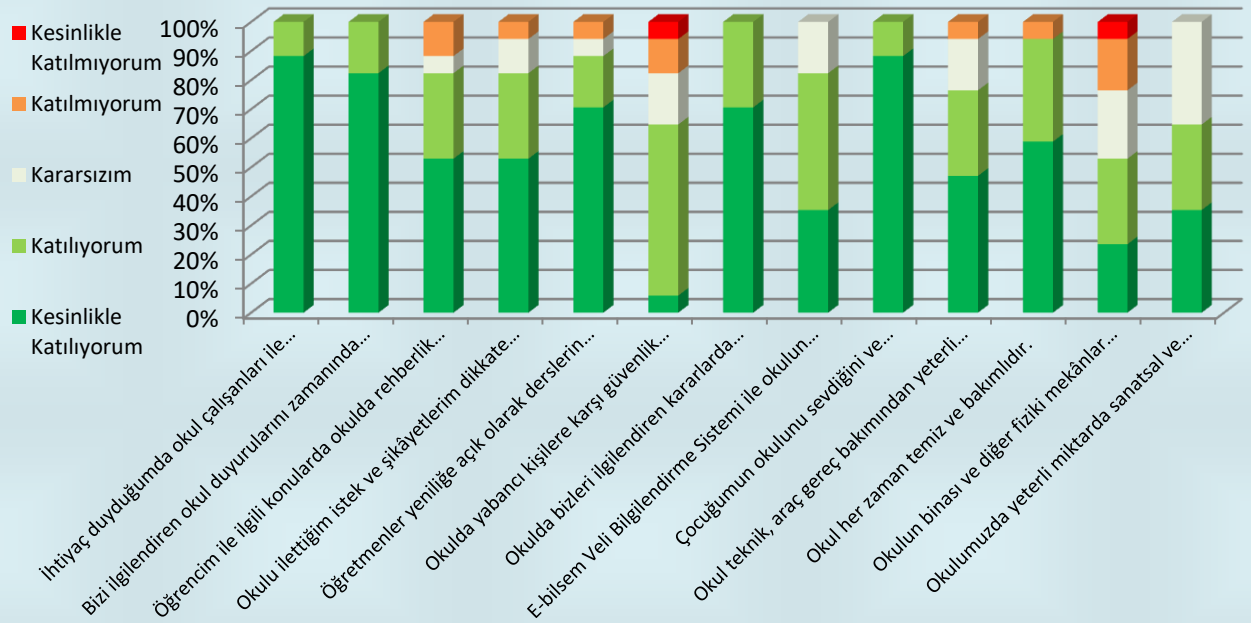


Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenlerimiz kendilerini Kuruma ait hissetmektedirler. Kurumdaki eğitim ve yönetim kalitesini sürekli olarak geliştirmekte bulmuşlardır. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir. Kurum, öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğretmenlerimize göre, kurumumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahipliği, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemesi ve kurumda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterliliği konularının gelişime en açık alanlar olduğu görülmektedir.

Tablo 7. Veli Anketi Sonuçları Tablosu

Veli Anketi	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda Kurum çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	15	2			
Bizi ilgilendiren Kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	14	3			
Öğrencim ile ilgili konularda Kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	9	5	1	2	
Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	9	5	2	1	
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	12	3	1	1	
Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	1	10	3	2	1
Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	12	5			
E-bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	6	8	3		
Çocuğumun Kurumunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.	15	2			
Kurum teknik, araç gereç bakımından yeterli donanıma sahiptir.	8	5	3	1	
Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	10	6		1	
Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4	5	4	3	1
Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6	5	6		



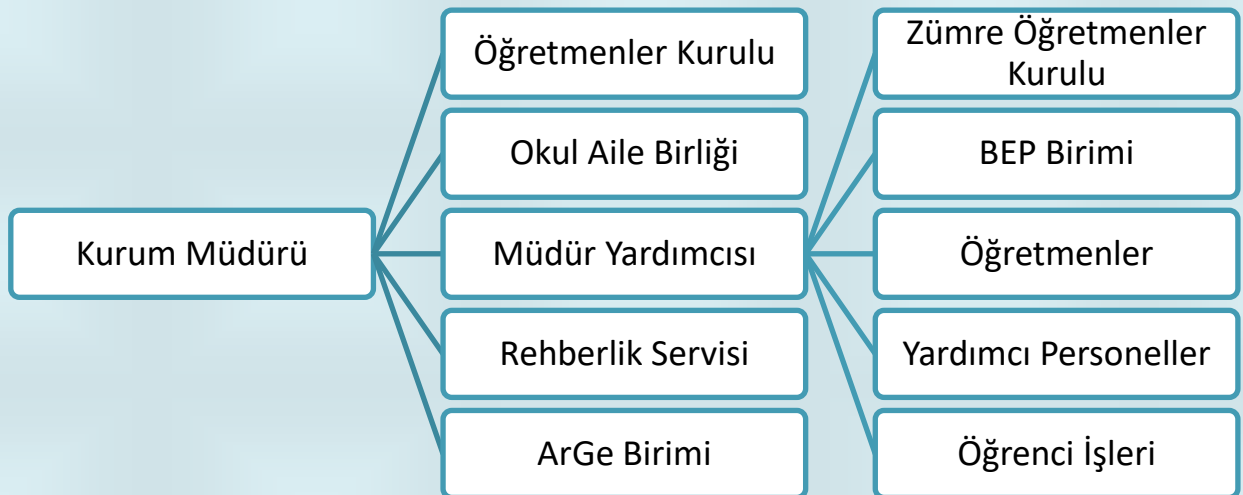
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Kurumumuz, velilerimizi öğrencilerin öğrenme performansı ve gelişimi hakkında bilgilendirmektedir. Velinin, öğrencinin gelişimini tüm yönleri ile anlamasına yardımcı olmaktadır. Bu sebeple yaptığımız ankette öğrencilerimizin öğrenme ilgisi ve okumaya olan ilgisi güçlü çıkmıştır. Velilerimizin, öğretmenlere ve idareye ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşme imkanları vardır. Öğrencilerle ilgili herhangi sorunda anında müdahale edilip, sorunlar çözülebilmektedir. Öğrencinin devam etmediği zaman veli aranıp haber verilmektedir. Kurum temiz ve bakımlı olup, dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Kurum sitesi güncel olup, gerekli bilgilere ulaşılabilir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Kurumumuz öğrencilerle ilgili giriş ve çıkışlarda imkanlar dahilinde gerekli güvenlik tedbirlerini almış olmasına rağmen velilerimiz alınan tedbirleri yetersiz bulmuştur.

2.7 Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Kurum mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.



Etkili bir Kurum içi analiz süreci; Kurum kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için Kurum içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Tablo 8. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Erkek Öğrenci Sayısı : 32 Kız Öğrenci Sayısı : 20 TOPLAM : 52
Akademik başarı verileri	e-Bilsem kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	✓ TÜMOSAN Sen Yeter ki Yap Proje Yarışması 2023 Türkiye 3. lük ✓ MEB Özel Eğitim ve Rehberlik G.M. Aşık Veysel Şiir Yarışması 2023 Mansiyon ✓ TÜBİTAK 2204B Ortaokul Öğr. Ar. Pr. Yrş. 2023 Bölge Sergisi Katılımı (1 Proje) ✓ TÜBİTAK 2204B Ortaokul Öğr. Ar. Pr. Yrş. 2023 Bölge Sergisi Katılımı (2 Proje) ✓ TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı Sergisi 2024 ✓ Yılsonu Şenlikleri Resim Sergisi Düzenleme ✓ Yılsonu Şenlikleri Müzik Dinletisi Düzenleme ✓ Yılsonu Şenlikleri Proje Sergisi Düzenleme
Öğrenme stilleri envanteri	Kurum rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık bilgileri günlük olarak e-Bilsem'e işlenmekte, devamsızlık mektupları düzenli aralıklarla çıkarılarak veli bilgilendirilmektedir. Ayrıca danışman öğretmenler ve Kurum rehber öğretmenleri öğrencilerin devamsızlık nedenlerini araştırmakta ve bu durumla ilgili analizler yapmaktadır.
Kurum disiplini etkileyenfaktörler anketi	Kurum rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür (Yüksek Lisans) 1 Müdür Yardımcısı (Yüksek Lisans) 7 Öğretmen (3 Lisans, 4 Yüksek Lisans) 1 Hizmetli (Lise)
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları %100 olup Öğretmen başına katılım sağlanan eğitim sayısı 30 dur.
Öğrenme ortamı verileri	Merkezimiz Yavuz Sultan Selim Mah. Saimbeyli Cad. Sarıçam İmam Hatip Lisesi Blok No 21/a Sarıçam-Adana adresinde Sarıçam Anadolu İmam Hatip Lisesinin 1. katında 2 idareci, 7 öğretmen, 1 hizmetli ile 52 öğrenciye hizmet vermeye devam etmektedir. Merkezimizde 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Bilgisayar Atölyesi, 1 Müzik Atölyesi, 1 Resim Atölyesi, 1 Destek Atölyesi, 1 Fen Bilimleri Atölyesi, 1 Tasarım ve İnovasyon Atölyesi ve 1 Sosyal-Türkçe-Yabancı Dil Sınıfı bulunmaktadır.
Kurum ortamını değerlendirme anketi	Kurum rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Kurumumuzda 2023-2024 öğretim yılında kadrolu 2 yönetici, 7 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

Tablo 9. Öğretmen Norm Kadro Tablosu

Branş Adı	Mevcut	Norm	İhtiyaç	Fazla
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0
Biyoloji	0	1	0	0
Coğrafya	0	1	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	0	1	0	0
Felsefe	0	1	0	0
Fizik	0	1	0	0
İngilizce	0	1	1	0
Kimya / Kimya Teknolojisi	0	1	0	0
İlköğretim Matematik	0	1	1	0
Müzik	1	1	0	0
Tarih	0	1	0	0
Türkçe	0	1	0	0
Matematik	0	1	0	0
Sınıf Öğretmenliği	1	1	0	0
Sosyal Bilgiler	0	1	1	0
Teknoloji ve Tasarım	1	1	0	0
Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	0	1	0	0
Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	0	1	0	0
Raylı Sistemler Mekatronik	0	1	0	0
Uçak Bakım / Uçak Elektroniği	0	1	0	0
Uçak Bakım / Uçak Gövde-Motor	0	1	0	0
Görsel Sanatlar	1	1	0	0
Rehberlik	1	1	0	0
Fen Bilimleri	1	1	0	0
İdareci	2	2	0	0
TOPLAM	9	26	3	0

Tablo10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Bilim ve sanat merkezi müdürünün görev ve sorumlulukları şunlardır: a) BİLSEM’i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek. b) Eğitim ve çerçeve planlarını hazırlama, uygulama, değerlendirme süreçlerini izleyip gerekli tedbirleri almak. c) BİLSEM öğretmenler kuruluna başkanlık etmek. d) BİLSEM dönemlik faaliyet raporlarını Genel Müdürlüğe sunmak. e) BİLSEM modülü üzerinden ilgili iş ve işlemleri yürütmek Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Bilim ve sanat merkezi müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır: a) İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek. b) BİLSEM’de oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplerde verilen görevleri yerine getirmek. c) Müdürün görev almadığı kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek. d) Belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. e) Kendisine verilen nöbet görevini yürütmek, öğretmen nöbet hizmetlerinin

	yürütülmesini sağlamak. f) Sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. g) Müdür tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
Rehber öğretmen/psikolojik danışman	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği'nde belirtilen görevlere ilave olarak rehber öğretmen/psikolojik danışmanın görevleri şunlardır: a) Her eğitim programı sonunda süreç ile ilgili verileri tasnif etmek, raporlaştırmak, değerlendirmeleri yapmak, değerlendirme raporlarını öğretmenler kuruluna sunmak. b) BİLSEM öğrenci ve velileriyle bireysel görüşmelerde bulunmak. c) Uyum eğitim programı sürecinde velilere BİLSEM'in tanıtımını yapmak. d) Veli ve öğrencinin devam ettiği Kurum arasında iletişim ve iş birliğini yürütmek. e) Velilere aile eğitimi seminerleri vermek. f) Danışman rehber öğretmenlerin sorumlu olduğu öğrencileri belirleyerek öğrencilerle ilgili yapılan gözlem sonuçları ile öğretmenlerin teklifleri doğrultusunda öğrenci gruplarını yeniden oluşturmak. g) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. h) BİLSEM müdürünün verdiği diğer görevleri mevzuatına uygun olarak yapmak.
Öğretmenler	Öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) BİLSEM eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim ve öğretim planı hazırlamak, hazırlanan planın aksayan yönlerini belirlemek ve öğretmenler kurulu toplantılarında gündeme getirmek. b) Öğrencileri, yetenek alanlarında gösterdikleri başarılarının yanında gelişim özellikleri ile de değerlendirmede rehber öğretmen/ psikolojik danışmanı ve veli ile işbirliği yapmak. c) BİLSEM'de uygulanan programların her eğitim ve öğretim aşaması içinde ve süreç sonunda öğrencilere yönelik değerlendirmelerini yaparak rehber öğretmen/psikolojik danışmanına bildirmek, d) Danışman rehber öğretmeni olduğu öğrencilerin "Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri" kapsamında çalışma planını hazırlamak ve BİLSEM yönetimine sunmak. e) Danışman rehber öğretmeni oldukları öğrencilerin velileri ve örgün eğitim kurumlarındaki öğretmenleri ile periyodik aralıklarla görüşmek ve görüşme sonuçlarını rehber öğretmen/psikolojik danışmanına bildirmek. f) Alanı ile ilgili etkinliklerde gerekli olan araç gereci belirlemek ve eksik olanları idareye bildirmek. g) Öğretmen nöbet hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek. h) BİLSEM müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre, a) Her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, b) Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, c) Kuruma getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmak Bu görevlerini yaparken Kurum yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10-20 yıl ve üzeri	1	50
20+ yıl	1	50

Tablo 12. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	1	2	0

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Yıl	Belge No
Kurum Müdürü	Bilgisayar Ve İnternet Kullanımı Kursu	2003	2003580051-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	AB Uyum Sürecinde Sivil Toplum Ve Kamu Kuruluşlarının İşbirliğinin Güçlendirilmesi Semineri	2007	2007010127-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Geometri Ve Analitik Geometri Öğretim Programını Tanıtma Semineri	2008	2008000691-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Meb&İntel Öğretmen Programı Temel Kursu - Karma Eğitim Modeli	2010	2010010444-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi	2010	2010010593-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	2010010479-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Eğitim Yönetimi Semineri	2012	2012000423-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri	2012	2012010045-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Akıllı Tahta Kullanım Eğitimi	2012	2012010051-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Uzaktan Eğitim Yöntemi	2012	2012010545-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012	2012010736-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (1.Kademe)	2013	2013010041-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013	2013010066-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Bilgisayar Bakım Ve Onarım Kursu	2013	2013010120-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Fatih Projesi Teknoloji Ve Liderlik Eğitim Kursu	2013	2013010321-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Yönetimde Yeni Yaklaşımlar Semineri	2013	2013010004-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Afet Ve Acil Durum Uygulama Semineri	2013	2013010026-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Etkili İletişim Semineri	2013	2013010092-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	TKY Uygulamaları Ve Ödül Süreci Semineri	2013	2013010093-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Ve Planlama Semineri	2013	2013990187-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	2014	2014010377-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Bilgisayar Tasarım Ve Animasyon Photoshop Temel Seviye Kursu	2014	2014010456-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Bilgisayar Tasarım Ve Animasyon Photoshop İleri Seviye Kursu	2014	2014010457-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Çevre Konulu Eğitici Eğitimi Kursu	2014	2014010468-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu	2014	2014990190-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Öğretim Teknolojileri Ve Materyal Tasarımı Semineri	2014	2014000115-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Ve Planlama Semineri	2014	2014010364-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Stratejik Planlama Semineri	2014	2014990081-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Ve Planlama Semineri	2014	2014010231-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Ve Planlama Semineri	2014	2014010245-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Planlama Semineri	2014	2014010287-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Planlama Semineri	2014	2014010289-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Planlama Semineri	2014	2014010291-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Ve Planlama Semineri	2014	2014010360-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Ve Planlama Semineri	2014	2014010361-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Ve Planlama Semineri	2014	2014010366-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Stratejik Planlama Semineri	2014	2014010388-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Planlama Semineri	2014	2014010425-Eğitim Görevlisi

Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Ve Planlama Semineri	2014	2014010434-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Ve Planlama Semineri	2014	2014010442-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Planlama Semineri	2014	2014010453-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Ab Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	2015	2015010270-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu I. Kademe	2015	2015010412-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 2. Kademe Kursu	2015	2015010413-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 1. Kademe Kursu	2015	2015010414-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Sisteminde Yıllık Programlar Ve İzleme Değerlendirme Semineri	2015	2015990203-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Stratejik Plan Uygulamaları, İzleme Ve Değerlendirmesi Semineri	2015	2015990218-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Stratejik Yönetim Ve Planlama Temel Eğitim Semineri	2015	2015990235-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitici Eğitimi Kursu	2016	2016000025-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Fatih Projesi Btın Ve İnternetin Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000147-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000194-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Risk Analizi Kursu	2016	2016011175-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Android Programlama (Temel Seviye) Kursu	2017	2017010210-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017010540-Eğt. Merkez Müdürü
Kurum Müdürü	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitimi Semineri	2017	2017010126-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile Ve Toplum İşbirliği Eğitici Eğitimi Kursu	2018	2018000396-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile Ve Toplum İşbirliği Kursu	2018	2018010502-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile Ve Toplum İşbirliği Kursu	2018	2018010624- Eg. Yön. ve Eg. Gör.
Kurum Müdürü	Fatih Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	2018	2018010701- Eg. Yön. ve Eg. Gör.
Kurum Müdürü	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	2018010355-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Fatih Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	2018	2018010405-Eg. Yön. ve Eg. Gör.
Kurum Müdürü	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2019	2019000201-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019010221-Eğt. Merkez Müdürü
Kurum Müdürü	Fatih Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	2019	2019010320- Eg. Yön. ve Eg. Gör.
Kurum Müdürü	E-Sınav Uygulama Ve İzleme Sorumlusu Kursu	2020	2020010456-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Zihin Haritaları Kursu	2022	2022000397-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Bilgisayar Destekli Yayın (Indesign) Kursu	2022	2022011721-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım İle Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2022000410-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Tübitak Projeleri, Tematik Atölyeler, Fikri Mülkiyet Hakları, Teknofest Projeleri Öğretmen Hareketlilik Prog.	2022	2022001285-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Proje Danışmanlığı Semineri	2022	2022000395-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Taslak Ders Kitabı İnceleme Ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001263-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Sanal Gerçeklik Uygulamaları İle Kariyer Rehberliği Semineri	2022	2022000441-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Taslak Ders Kitabı Ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022	2022000950-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Biçimlendirici Değerlendirme Semineri	2022	2022001173-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Ergenliğin Yılmazlık Becerileri İle Desteklenmesi Semineri	2022	2022001331-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Sosyal Duygusal Ve Bilişsel Gelişim Semineri	2022	2022001337-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022001499-Katılım Belgesi

Kurum Müdürü	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Stem Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2023	2023007187-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2023	2023010204-Eğitim Görevlisi
Kurum Müdürü	Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	2023010267-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri	2023	2023002703-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736-Katılım Belgesi
Kurum Müdürü	Bilimsel Araştırma Yöntem Ve Teknikleri Kursu	2024	2024010143-Başarı Belgesi
Kurum Müdürü	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024010391-Katılım Belgesi
Müdür Yardımcısı	Aday Memurların Temel Eğitim Kursu	2008	2008310558-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Aday Memurların Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Kırıkhan)	2009	2009310002-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu (Dört Yol)	2015	2015310371-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2024	2024982124-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017	2017010443-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2023	2023010204-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu	2023	2023011005-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2024	2024982123-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	2023010266-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Risk Analizi Kursu	2022	2022010178-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Çevreye Uyum Semineri	2008	2008310554-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri (KIRIKHAN)	2010	2010310370-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Semineri- KIRIKHAN	2011	2011310144-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri(Kırıkhan)	2011	2011310430-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitimi Semineri	2017	2017010144-Eğitim Görevlisi
Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020010163-Eğitim Görevlisi
Müdür Yardımcısı	TÜBİTAK Projeleri, Tematik Atölyeler, Fikri Mülkiyet Hakları, TEKNOFEST Projeleri Öğretmen Hareketlilik Prog.	2022	2022001284-Eğitim Görevlisi
Müdür Yardımcısı	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450-Başarı Belgesi
Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024010392-Eğitim Merkez Müdürü

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	Rehberlik		x	10 Yıl	1
11-15 Yıl	Teknoloji ve Tasarım		x	11 Yıl	3
	Görsel Sanatlar	x		12 Yıl	
	Fen Bilimleri	x		13 Yıl	
16-20 Yıl	Müzik		x	16 Yıl	3
	Türkçe (Md. Yrd)		x	16 Yıl	
	Bilişim Tek.		x	18 Yıl	
20 Yıl ve üzeri	Matematik (Müdür)		x	25 Yıl	2
	Sınıf Öğrt.		x	28 Yıl	

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	3	5

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Bransı	Katıldığı Mesleki Çalışmanın Adı	Yıl
Görsel Sanatlar	Temel Eğitim Kursu (Adaylık Eğitimi)	2012
Görsel Sanatlar	Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Adaylık Eğitimi)	2012
Görsel Sanatlar	Uyum Eğitimi Semineri	2012
Görsel Sanatlar	Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013
Görsel Sanatlar	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
Görsel Sanatlar	Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022
Görsel Sanatlar	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Görsel Sanatlar	Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022
Görsel Sanatlar	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
Görsel Sanatlar	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Görsel Sanatlar	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Görsel Sanatlar	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
Görsel Sanatlar	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023
Görsel Sanatlar	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Görsel Sanatlar	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Müzik	Müzik Dersinde Yeni Yaklaşımlar Semineri	2010
Müzik	Müzik Eğitiminin Çeşitli Boyutlarında Fikir Paylaşımları Semineri	2011
Müzik	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013
Müzik	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	2013
Müzik	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2016
Müzik	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016
Müzik	Risk Analizi Kursu	2017
Müzik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018
Müzik	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
Müzik	Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğt. Kursu	2019
Müzik	Soruşturma Teknikleri Kursu	2019
Müzik	Protokol Kuralları Kursu	2020
Müzik	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2022
Müzik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Müzik	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
Müzik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Müzik	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Müzik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Rehberlik	Temel Eğitim Kursu	2014
Rehberlik	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014
Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2015
Rehberlik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
Rehberlik	Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2017
Rehberlik	Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme K.	2017
Rehberlik	HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2018
Rehberlik	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
Rehberlik	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
Rehberlik	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
Rehberlik	Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019
Rehberlik	Çatışma ve Stres Yönetimi Kursu	2019
Rehberlik	e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	2019
Rehberlik	Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021
Rehberlik	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Rehberlik	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
Rehberlik	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
Rehberlik	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023

Rehberlik	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Rehberlik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Rehberlik	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve PD Hizmetleri Semineri	2023
Rehberlik	Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2024
Rehberlik	Etik Eğitimi Semineri	2024
Fen Bilimleri	Adaylık Temel Eğitim Kursu	2012
Fen Bilimleri	Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012
Fen Bilimleri	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012
Fen Bilimleri	Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri	2014
Fen Bilimleri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
Fen Bilimleri	Kapsayıcı Eğt. Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Gel. Kursu	2020
Fen Bilimleri	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020
Fen Bilimleri	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020
Fen Bilimleri	Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2020
Fen Bilimleri	Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2021
Fen Bilimleri	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi K.	2021
Fen Bilimleri	Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2021
Fen Bilimleri	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021
Fen Bilimleri	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021
Fen Bilimleri	Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri	2021
Fen Bilimleri	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2021
Fen Bilimleri	Özel Ulaştırma Hiz. Mesleki Eğt. ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sın. Sor. Semineri	2021
Fen Bilimleri	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021
Fen Bilimleri	Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021
Fen Bilimleri	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021
Fen Bilimleri	Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 2	2022
Fen Bilimleri	Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2022
Fen Bilimleri	İhmal ve İstismar Semineri	2022
Fen Bilimleri	Madde Bağımlılığı Semineri	2022
Fen Bilimleri	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2022
Fen Bilimleri	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Fen Bilimleri	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Fen Bilimleri	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
Fen Bilimleri	STEM Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2023
Fen Bilimleri	Yangın Eğitimi Kursu	2023
Fen Bilimleri	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Fen Bilimleri	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
Fen Bilimleri	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Fen Bilimleri	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Fen Bilimleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Fen Bilimleri	TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	2024
Fen Bilimleri	Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2024
Fen Bilimleri	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2024
Fen Bilimleri	Matematik Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı Tanıtımı Semineri	2024
Bilişim Tek.	Temel Eğitim Kursu	2007
Bilişim Tek.	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2008
Bilişim Tek.	Okul Sağlığı Semineri	2008
Bilişim Tek.	Özel Eğitim Semineri	2008
Bilişim Tek.	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2008
Bilişim Tek.	Cisso Bilişim Teknolojilerinin Temelleri (BTT) Eğitimi Kursu	2009
Bilişim Tek.	Topyekun Savunma Sivil Hizmetleri Semineri	2009
Bilişim Tek.	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2012

Bilişim Tek.	Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2012
Bilişim Tek.	Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2012
Bilişim Tek.	Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2012
Bilişim Tek.	FATİH Projesi Hazırlayıcı Eğitimi Kursu	2012
Bilişim Tek.	Fatih Projesi Teknoloji kullanım Kursu	2013
Bilişim Tek.	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016
Bilişim Tek.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
Bilişim Tek.	E- Sınav Uygulamaları Kursu	2017
Bilişim Tek.	Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	2018
Bilişim Tek.	STEM (Temel Seviye) Kursu	2019
Bilişim Tek.	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019
Bilişim Tek.	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2019
Bilişim Tek.	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2021
Bilişim Tek.	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2021
Bilişim Tek.	FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021
Bilişim Tek.	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2022
Bilişim Tek.	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2022
Bilişim Tek.	Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2022
Bilişim Tek.	Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2022
Bilişim Tek.	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2022
Bilişim Tek.	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2022
Bilişim Tek.	Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2022
Bilişim Tek.	Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2022
Bilişim Tek.	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2022
Bilişim Tek.	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2022
Bilişim Tek.	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2022
Bilişim Tek.	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2022
Bilişim Tek.	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2022
Bilişim Tek.	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2022
Bilişim Tek.	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2022
Bilişim Tek.	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Bilişim Tek.	Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	2022
Bilişim Tek.	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Bilişim Tek.	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
Bilişim Tek.	Öğretmen Olmak Semineri	2022
Bilişim Tek.	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Sem.	2022
Bilişim Tek.	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
Bilişim Tek.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Bilişim Tek.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Bilişim Tek.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Bilişim Tek.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Bilişim Tek.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (T/AT İşyerleri)	2024
Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar Kullanım Kursu	2002
Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Programları Tanıtım Semineri	2005
Sınıf Öğretmeni	Etkili Takım Çalışması Stres Yönetimi-Çatışma Yöntemi ve Eğitimde Drama Se.	2005
Sınıf Öğretmeni	Eğitici Bilgisayar Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu	2007
Sınıf Öğretmeni	Yazarlık Yazılımı Kursu	2007
Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar Dersi Semineri	2007
Sınıf Öğretmeni	Türk Cumhuriyetlerini Tanıtma Semineri	2008
Sınıf Öğretmeni	Yeşil Vagon Çevre Eğitimi Semineri	2009
Sınıf Öğretmeni	AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	2015
Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar - Microsoft Office Power Point Kursu	2016

Sınıf Öğretmeni	Yurt Dışı Göreve Uyum Semineri (Avrupa Grubu)	2017
Sınıf Öğretmeni	VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	2021
Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
Sınıf Öğretmeni	Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2022
Sınıf Öğretmeni	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022
Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama Eğitimi Kursu	2022
Sınıf Öğretmeni	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2022
Sınıf Öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	2022
Sınıf Öğretmeni	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
Sınıf Öğretmeni	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
Sınıf Öğretmeni	STEM Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2023
Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Sınıf Öğretmeni	Program Okuryazarlığı Semineri	2023
Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Tek. Ve Tas.	Temel Eğitim Kursu	2013
Tek. Ve Tas.	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014
Tek. Ve Tas.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
Tek. Ve Tas.	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017
Tek. Ve Tas.	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitimi Semineri	2017
Tek. Ve Tas.	FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018
Tek. Ve Tas.	Zekâ Oyunları Kursu 2	2018
Tek. Ve Tas.	Zekâ Oyunları Kursu 1	2018
Tek. Ve Tas.	Risk Analizi Kursu	2019
Tek. Ve Tas.	Temel Robotik Kursu	2021
Tek. Ve Tas.	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021
Tek. Ve Tas.	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
Tek. Ve Tas.	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022
Tek. Ve Tas.	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
Tek. Ve Tas.	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
Tek. Ve Tas.	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022
Tek. Ve Tas.	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Tek. Ve Tas.	Öğretmen Olmak Semineri	2022
Tek. Ve Tas.	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
Tek. Ve Tas.	Okullar İçin Yapay Zekâ Kursu	2023
Tek. Ve Tas.	STEM Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2023
Tek. Ve Tas.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Tek. Ve Tas.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Tek. Ve Tas.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Tek. Ve Tas.	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2024
Tek. Ve Tas.	Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1	2024
Tek. Ve Tas.	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2024

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

S.N.	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	0
2	Hizmetli	-	1	Lise	11 Yıl	1

Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
KurumMüdürü	Yönetim, eğitim, öğretim
Müdür Yardımcısı	Yönetim, eğitim, öğretim
Öğretmenler	Eğitim ve öğretim
Yardımcı HizmetlerPersoneli	Temizlik

Tablo 19. Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan		Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	1	1	52	7	52	4	29	9

2.7.3 Teknolojik Düzey

Kurumumuzun teknolojik altyapısı ilgili veriler Tablo 15'te belirtilmiştir. Kurumumuzda XX adet fotokopi makinesi, XX adet renkli yazıcı ve ihtiyaç vardır. Kurumumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda gerçekleştirmekte olup; ihaleler, ödemeler, Okul aile birliği, öğrenci işleri ve personel işleri de elektronik ortamdan Bakanlığımızın belirlediği portallar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	0	0	1	5
Dizüstü bilgisayar	2	2	2	3
Masaüstü bilgisayar	0	0	17	13
Fotokopi Makinesi	0	1	1	1
TV Sayısı	0	0	0	1
Yazıcı Sayısı	1	2	2	2

Kurumumuzun fiziki mekanlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu içeren veriler Tablo 21'de belirtilmiştir. Kurumumuzda öğretmenler odası, kütüphane, BT sınıfı ve ekipman odasına ve ayrıca yeni kurulacak atölyelere ihtiyaç vardır.

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası		X		1
Z- Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X		1	-
Resim Odası	X		1	-
Müzik Odası	X		1	-
Çok Amaçlı Salon	X		1	-
Spor Salonu		X		-
BT Sınıfı		X		2
Akıl Oyunları Sınıfı		X		1
Mescit	X			-
Fen Bilimleri Laboratuvarı		X		1
Atölye		X		8

2.7.4 Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri ile Kurumumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi Kurum müdürü tarafından yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde Okul aile birliğimize 11.5000 TL bağış ve kantin gelirleri kaynak olarak yansımıştır. Kurumumuzun başka herhangi bir gelir kaynağı bulunmamaktadır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi (2024-2028) boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş ve Tablo 22’de belirtilmiştir.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500000	600000	700000	800000	900000
Okul aile Birliği	50.000	72.000	100.000	125.000	150.000
Dış Kaynak/Projeler	15.000	15.000	20.000	30.000	40.000
Diğer	10.000	10000	10.000	10.000	10.000
TOPLAM	575.000	697.000	831.000	965.000	1.100.000

Kurumumuz bütçesinde giderlere ait harcama kalemleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Yıllar itibariyle gelir ve giderlerimize ilişkin tablo 23’de belirtilmiştir.

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR		2022	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Müzik Malzemeleri Alımı	12.000,00 TL	573,80	11.500,00 TL	
Mefruşat Giderleri		2.966,02		
Elektrik Tesisatı Onarımları		1.000,00		1.000,00
Eğitim Araçları-Materyal Alımı		951,17		4.537,25
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımı		188,80		
Etkinlik, Organizasyon vb. alımı		452,00		
Bakım Onarım Giderleri		1.542,56		8.359,98
Bilişim Araçları Alımı		478,00		499,00
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		2.045,80		181,39
Genel Onarım		400,00		
Genel Hizmetler		878,74		
GENEL				11.476,89 TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

Kurumumuz 5 derslikte, 7'si kadrolu 8 öğretmen ve 52 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Her dersliğe ortalama 10 öğrenci, her öğretmene ise yaklaşık 7,50 öğrenci düşmektedir. Tüm öğrencilerimiz, özel yetenekli birey statüsündedir.

Tablo 25. Genel Öğrenci sayısı

Alan	Program	Erkek	Kız	Toplam
Genel Yetenek	Destek -1	16	5	21
Genel Yetenek	Destek -2	4	2	6
Genel Yetenek	BYFP-1	2	4	6
Genel Yetenek	BYFP-2	3	1	4
Genel Yetenek	ÖYGP-1	2	0	2
Genel Yetenek	ÖYGP-2	1	2	3
Genel Yetenek	PROJE-1	2	1	3
Müzik	ÖYGP-1	0	1	1
Müzik	ÖYGP2	0	2	2
Resim	ÖYGP1	1	0	1
Resim	ÖYGP2	4	1	5
Resim	ÖYGP3	0	1	1
Resim	PROJE	0	1	1
Toplam		35	21	56

Kurumumuzda 2023-2024 öğretim yılında kış döneminde kılavuz yayınlanmadığından, yaz döneminde ise yeterli başvuru olmadığından destekleme ve yetiştirme kursu açılmamıştır. Önceki yıllara ait sayısal veriler Tablo 26'de belirtilmiştir.

Tablo 26. Destekleme ve Yetiştirme Kursları Sayısal Verileri

Yaz Okulları (DYK Kapsamı)	2021-2022					2022-2023					2023-2024				
	Kurs Sayısı	Öğretmen Sayısı	Erkek	Kız	Toplam	Kurs Sayısı	Öğretmen Sayısı	Erkek	Kız	Toplam	Kurs Sayısı	Öğretmen Sayısı	Erkek	Kız	Toplam
2-3-4. Sınıflar	3		13	12	25	6		19	14	33	0		19	14	33
5-6-7-8. Sınıflar	3	1	8	5	13	4	3	9	8	17	0	0	0	0	0
9-10-11-12. Sınıflar	2		7	3	10	0		0	0	0	0		0	0	0
TOPLAM	8	1	28	20	48	10	3	28	22	50	0		0	0	0

Not: Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kurs Modülü sayısal verileridir.

Tablo 27. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayıları

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETTE GÖREV ALAN									
	2023					2022				
	Faaliyet Say.	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı	Faaliyet Say.	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı
Sosyal Faaliyetler (Kutlama, anma günü, kermes vb.)	7	7	34	52	%100	3	2	16	24	% 100
Kültürel Faaliyetler (Gezi, sergi vb.)	4	4	16	33	%70	2	2	12	15	% 60

Tablo 28. Kurum Devamsızlık Durumu

ÖĞRETİM YILI	Devamsızlık Ortalaması (Gün/Öğrenci)	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2022-2023	8	1	1	0
2023-2024	7	0	0	0

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli ile yapılan faaliyetlere ilişkin sayısal veriler tablo 29’de belirtilmiştir.

Tablo 29. Rehberlik hizmetleri

ÖĞRETİM YILI	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2022-2023	24	2	24	3	9	3
2023-2024	52	7	52	11	29	16

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) Kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak Kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 30. PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER		İDAREYE ETKİSİ	
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
POLİTİK	Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri	Eğitim faaliyetlerinin ülke geneli uygulanmasında bütünlük sağlanması	Kurum bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm Kurumlarda adil olarak uygulanmaması	Kurum bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı
	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi	Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması	Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi	Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı
	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması	Yasal yükümlülüklerin Kurum yönetimlerinde tam olarak anlaşılamaması	Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı
	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin Kurum yönetimine katılımının sağlanması	Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması	Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli
	Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı	Kurumların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması	Belirli Kurumların bu hizmetlerden faydalanması, bazı Kurumların az veya hiç faydalanamaması	Tüm Kurumların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı
EKONOMİK	Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu	Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşarak bağış veya hizmet kazanılması	Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması	Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı
	Kurumun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar	Kurum gelirini artıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Kurum giderlerini artıcı unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Giderleri artıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı.
	Tasarruf sağlama imkânları	Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması	-	-
	Ürün ve hizmet satın alma imkânları	İhtiyaç duyulan malzemelerin Kuruma kazandırılması	İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin Kuruma kazandırılması	Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı
SOSYOKÜLTÜREL	Kariyer beklentileri	Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması	Hedeflenen ütöpik başarıların öğrencide hayal kırıklığı yaratması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli
	Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri	Akademik başarıya ulaşma kolaylığı	-	-
	Hayat beklentilerindeki değişimler	Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması	Hızlı para kazanma hırsı ile uygun meslek seçiminin yapılamaması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı
	Beslenme alışkanlıkları	-	Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması	Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması

ETKENLER	TESPİTLER		İDAREYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler		
TEKNOLOJİK	Kurumun teknoloji kullanım durumu Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar	Bilgiye hızlı ulaşım	Teknoloji bağımlılığının oluşması		Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
	Teknoloji alanındaki gelişmeler	Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması	Sağlık sorunlarına neden olabilmesi		Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli
	Teknolojinin eğitimde kullanımı	Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi	Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması		İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
ÇEVRESEL	Doğal afetler	-	Eğitime erişimi engellemesi		Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar	Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması	Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması		Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması
	Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması	-	Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımında zorluk yaşanması		Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması

Tablo 31 .PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ✓ Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı	✓ Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ✓ Kurumun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar, ✓ Tasarruf sağlama imkânları, ✓ İşsizlik durumu, ✓ Ürün ve hizmet satın alma imkânları, ✓ Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
✓ Kariyer beklentileri, ✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aile ye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ✓ Nüfus artışı, ✓ Göç, ✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ✓ Beslenme alışkanlıkları, ✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	✓ Kurumun teknoloji kullanım durumu ✓ e-Devlet uygulamaları, ✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ✓ Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler ✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
✓ Hava ve su kirlenmesi, ✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ✓ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) ✓ Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması	

2.9 GZFT Analizi

GZFT analizi ile Kurumumuzu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş ve Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. GZFT analizi ile planlama yapılırken Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler ile Kurum tarafından kontrol edilebilen, Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların Kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar belirlenmiştir. Zayıf yönler ile Kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanları belirlenmiştir.

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	• Öğrenciye daha çok zaman ayrılması • Bilsem de olmaktan oluşan öz güven gelişimi • Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre ders ve etkinliklere katılması • Her öğrenciden bir danışman öğretmenin sorumlu olması
Çalışanlar	• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • Merkez öğretmenlerinin belirli kriterlere göre atamalarının yapılması • Çalışanlarımızın takım ruhu ve işbirliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
Veliler	• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması • Merkezimiz ile sürekli iletişim içerisinde olan ve okul aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması • Merkezimizden memnuniyet düzeylerinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	• Atölye ve laboratuvarların etkin olarak kullanılması • Yeni atölyeler ile uygulama alanlarının zenginleştirilmesi
Donanım	• Her sınıfta ADSL bağlantısının ve etkileşimli tahtanın mevcut olması • Güvenlik kameralarının bulunması
Bütçe	• Merkez ihtiyaçlarının ilgili ödenekler ile karşılanması
Yönetim Süreçleri	• Yönetim ve eğitim planlamalarının zamanında yapılması • Merkezimizde şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının esas alınması • Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
İletişim Süreçleri	• Merkezin iç ve dış paydaşları ile iletişimin sürekli olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Fiziki ve maddi imkânsızlıklardan dolayı atölyelerin kurulmamış olması - Lise ve Üniversite giriş sınavları nedeni ile 8 ve 12. Sınıflarda devamsızlıkların çok olması - Bilsem öğrencilerinden beklentilerin (aile-çevre-okul) çok yüksek olması
Çalışanlar	- Etkinlik ve proje çalışmalarının (aile-çevre-okul-üniversite) yeteri kadar destek görmemesi - Lise düzeyinde devamsızlığın çok olması nedeni ile proje aşamasında istenilen çalışmaların yapılamaması - Sosyal ve kültürel etkinliklere veli ve öğrenci katılımlarının yeterli düzeyde olmaması - Eğitim ve öğretim saatlerinin akşam geç vakitlere kadar sarkması - Bilimsel ve kültürel etkinlik gezilerinin yeteri kadar yapılamaması
Veliler	- Merkezimize geçici olarak tahsis ait binanın şehir merkezinden uzak olması - Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlik ve faaliyetlere yeterli katılım sağlamamaları
Bina ve Yerleşke	- Merkezimizin binasının müstakil olmaması - Merkez binasının tüm ihtiyaçları karşılamaması - Merkez binasının şehir merkezi dışında bulunması nedeni ile ulaşımın zor olması - Merkez binası çevresinde velilerin vakit geçirebilecekleri yerlerin olmaması
Donanım	- Donanımların ihtiyaçlara göre güncellenememesi - Proje çalışmaların ek donanım gerektirmesi
Bütçe	- Projeleri destekleyecek sponsor bulma zorluğu - Sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler için gerekli ödenek ve kaynakların olmaması - İl dışı yarışmalara katılım için gerekli (yol, konaklama, yeme-içme) giderlerin karşılanamaması
Yönetim Süreçleri	- Destek personeli yetersizliği - Kurum kültürünün istenilen seviyeye ulaşamaması
İletişim Süreçleri	- Kurum ve kuruluşların merkezimizi yeterince tanımamaları - Merkezimizin çalışmalarının yerel yönetimlere tam anlatılamaması nedeniyle merkezi doğru algılayamamaları - Bilsem öğrenciler arasındaki iletişimin (ortak etkinliklerin yapılamaması nedeni ile) sınırlı olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, Kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve Kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar iken tehditler ise Kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olup; Kurumumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Fırsatlar	
Politik	İlçemizde 2 tane üniversitenin bulunması
Ekonomik	İlçemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması
Sosyolojik	- Velilerimizin ve öğrencilerimizin Merkezimizden memnun olmaları - İlçemizde eğitime verilen önemin giderek artması
Teknolojik	Bilsem E-Konferans Sistemi ile öğrenci, öğretmen ve velilerimizin periyodik aralıklarla bilgilendirilmesi
Mevzuat-Yasal	- Yönergemizin ihtiyaçlara göre düzenli aralıklarla güncellenmesi - Merkezimize öğrenci ve öğretmen seçme kriterlerinin nitelikli hale getirilmesi - Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre (zihinsel/resim/müzik) seçimle alınması
Ekolojik	Kış aylarının ülkemiz geneline göre oldukça ılıman geçmesi

Tehditler	
Politik	- Yerel yöneticiler tarafından Bilsem eğitim modelinin doğru algılanamaması - Eğitim sistemindeki sık değişen uygulamalar (Lise giriş ve Üniversite giriş sınavlarının varlığı)
Ekonomik	- Merkezde yapılan etkinlik ve proje maliyetlerinin yüksek olması - Müze ve kültür gezileri maliyetlerinin yüksek olması - Velilerin Merkez ihtiyaçlarına yönelik maddi bir katkıda bulunmamaları - Merkez ihtiyaçlarının yerel imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi
Sosyolojik	- Öğrencilerin Bilsem ile Özel Ders-Kurs-Etüt Merkezi-Dershane arasında tercihe zorlanmaları - Çocukların geç saatlere kadar merkezde olmaları zorunluluğu - Öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki öğretmen ve idarecilerin Bilsem'e bakış açılarının istenilen düzeyde olmaması - Merkezimizin özel bir eğitim kurumu gibi algılanması. - Merkezimizin zaman zaman özel müzik resim kursu, ya da sınavlara hazırlanmak için ders-etüd merkezi gibi algılanması
Teknolojik	- Mevcut atölyelerin ihtiyacı olan malzemelerin tam olarak karşılanamaması - Sürekli değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmanın ek maliyetler getirmesi
Mevzuat-Yasal	- Öğrenci seçiminde kriterlerin yeterince anlaşılabilmesi nedeniyle aday öğrencilerin isabetli önerilmemesi. - Bilsem'e öğrenci devamını sağlamada sıkıntılar yaşanması - Bilsem'in ihtiyacı olan mevzuatın henüz oluşturulamaması - Bilsem öğretmenliğinin cazip bir hale getirilememesi
Ekolojik	- Yeşil alanlarımızın ve çocuk oyun sahalarının giderek azalması - Yaz aylarının ülkemiz geneline göre oldukça sıcak geçmesi - Çevre bilincinin düşük olması

GZFT analizi ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 30'da belirtilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 32. GZFT Stratejileri

Güçlü Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Merkez öğretmenlerinin belirli kriterlere göre atamalarının yapılması	Merkezimize öğrenci ve öğretmen seçme kriterlerinin nitelikli hale getirilmesi	Bilsem öğretmenliğinin cazip bir hale getirilememesi
Merkezimiz ile sürekli iletişim içerisinde olan ve okul aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması	Bilsem E-Konferans Sistemi ile öğrenci, öğretmen ve velilerimizin periyodik aralıklarla bilgilendirilmesi	Velilerin Merkez ihtiyaçlarına yönelik maddi bir katkıda bulunmamaları
Merkezin iç ve dış paydaşları ile iletişimin sürekli olması	Velilerimizin ve öğrencilerimizin Merkezimizden memnun olmaları	Bilsem'e öğrenci devamını sağlamada sıkıntılar yaşanması
Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Donanımların ihtiyaçlara göre güncellenememesi	İlçemizde eğitime verilen önemin giderek artması	Merkez ihtiyaçlarının yerel imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Kuruma devamın sağlanması, temel eğitimden ortaöğretime geçiş, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, yabancı dil becerileri, eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, Kurum sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, sınavlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları, eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, fiziki mekân sorunlarının çözülmesi gibi konularda tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler yer almaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu özel eğitim hizmetini, öğretmenlerimize her türlü eğitim-teknoloji desteğini vererek ve en uygun eğitim ortamını sağlayarak gerçekleştirmektir.

3.2 Vizyon

Sunduğu özel eğitim hizmetleri ile öğrencilerini hedeflerine ulaştırmak, kurumsal değerleri ve başarılarıyla örnek BİLSEM olmak.

3.3 Temel Değerler

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ✓ Milli ve Manevi Değerler | ✓ Kaliteli Hizmet |
| ✓ Yasalara Saygı | ✓ Stratejik Yönetim Süreci |
| ✓ Akılcılık | ✓ Araştırma ve Geliştirme |
| ✓ Çağdaşlık | ✓ Evrensel Değerler |
| ✓ İş birliği ve Bilgi Paylaşımı | ✓ Kişisel ve Mesleki Gelişim |
| ✓ Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri | ✓ Üretkenlik |
| ✓ Eleştirel Düşünme | ✓ İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi |
| ✓ Fırsat Eşitliği | |

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı

- Erişim ve eğitim öğretime erişim ve katılım
- Eğitim ve öğretimde kalite
- Kurumsal kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

4.1 Amaçlar

Amaçlar,

- Kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.
- İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir.
- Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır.
- Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
- Ulaşılacak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.
- Kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 3 tema altında 4 amacımız aşağıda listelenmiştir.

TEMA. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2 Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır

Amaç 3 Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Amaç 4 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 4 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

4.2 Hedefler

Hedefler,

- Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.
- Miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.
- Kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir.
- Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.
- Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir.
- Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur.
- Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 4 amaç altında yer alan 11 hedefimiz aşağıda listelenmiştir.

H1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.

H1.2. Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

H2.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

H2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.

H2.3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.

H2.4. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.

H3.1. Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

H3.2. Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

H3.3. Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve Kurum içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

H4.4. Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.

H4.5. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3 Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri,

- Kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.
- Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir.
- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir.
- Genel performans hakkında veri sağlar.
- Kurumun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur.
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler.
- Nereye müdahale edileceğini belirler.
- İlerlemeyi ölçer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 4 amaç ve 11 hedef altında yer alan 26 performans göstergemiz aşağıda listelenmiştir:

PG1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık oranları

PG 1.2.1. Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı

PG 2.1.1. Açılan atölye sayısı

PG 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı

PG 2.2.1. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı

PG 2.2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı

PG 2.3.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı

PG 2.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı

PG 2.4.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı

PG 2.4.2. Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı

PG 3.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı

PG 3.1.2. Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı

PG 3.1.3. Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı

PG 3.1.4. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı

PG 3.1.5. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı

PG3.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı

PG3.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı

PG3.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı

PG3.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı

PG3.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı

PG 4.4.1. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı

PG 4.4.2. İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı

PG 4.5.1. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 4.5.2. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 4.5.3. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı

PG 4.5.4. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler,

- Kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür.
- Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir.

- Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir.
- Stratejiler oluşturulurken Kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur.
- Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 4 amaç ve 11 hedef altında yer alan 30 stratejimiz aşağıda listelenmiştir:

S-1.1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır.

S-1.1.2. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb)

S-1.1.3. Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.

S-1.2.1. Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır.

S-1.2.2. Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır.

S-1.2.3. Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir.

S-1.2.4. Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.

S-2.1.1. 21. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.

S-2.1.2. Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi.

S-2.1.3. Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.

S-2.2.1. Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır.

S-2.2.2. BİLSEM'lerde görev yapan öğretmenlerin, Kurum yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.

S-2.3.1. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.

S-2.3.2. Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

S-2.4.1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.

S-2.4.2. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.

S-2.4.3. Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır.

S-2.4.4. BİLSEM lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.

S-3.1.1. Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.

S-3.1.2. Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

S-3.1.3. Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır.

S-3.1.4. Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır.

S-3.2.1. Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.

S-3.2.2. Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.

S-3.3.1. Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.

S-3.3.2. Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

S-4.4.1. Öğrencilerin eğitime katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır.

S-4.4.2. İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

S-4.5.1. Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir.

S-4.5.2. Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç 1	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık oranları(%)	100	12%	10%	7%	4%	3%	2%	6 ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul aile Birliği, Veliler								
Riskler	- Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı - Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması								
Stratejiler	S-1.1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S-1.1.2. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb) S-1.1.3. Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL								
Tespitler	- Kurum hizmet binasının toplu ulaşımın görece kısıtlı bir bölgede olması ve ders/etkinlik saatlerinin geç bitmesi nedeniyle bazı velilerin bazı günlerde öğrencisini kurma getirmediği gözlemlenmektedir. - Kurumdaki etkinlikler sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlik yaşamaktadır.								
İhtiyaçlar	- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sistemi geliştirilmesi - Kuruma ulaşım problemini azaltacak yeni bir hizmet binası tahsis edilmesi - Ulaşım masraflarını karşılamakta zorlanan öğrencilere kaynak ayrılarak desteklenmesi - Öğrencinin ihtiyacı ve talebi ile Merkezdeki ders/etkinlik saatlerinin yeniden düzenlenmesi - Kurum aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması								

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç 1	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	H1.2. Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	10%	8%	6%	4%	2%	1%	6 ay	6 Ay
Koordinator Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul aile Birliği, Veliler								
Riskler	- Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi - Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı - Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturmaları								
Stratejiler	S-1.2.1. Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. S-1.2.2. Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır. S-1.2.3. Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. S-1.2.4. Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	- Özellikle 8. Sınıf öğrencilerinin Lise Geçiş Sistemi nedeniyle yoğun biçimde sınav hazırlığı yapmaları ve zaman sıkıntısı çektikleri gözlemlenmektedir. - Kurumdaki etkinlikler sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlik yaşamaktadır.								
İhtiyaçlar	- Kurum aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Kuruma ulaşım problemini azaltacak yeni bir hizmet binası tahsis edilmesi - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sistemi geliştirilmesi - Ulaşım masraflarını karşılamakta zorlanan öğrencilere kaynak ayrılarak desteklenmesi - Öğrencinin ihtiyacı ve talebi ile Merkezdeki ders/etkinlik saatlerinin yeniden düzenlenmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Açılan atölye sayısı	50	2	3	4	6	8	10	6 ay	6 Ay
PG 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	50	40%	45%	50%	60%	70%	80%	6 ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul aile Birliği, Veliler								
Riskler	- TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar - Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi - Atölyelerin donatımında ihtiyaç duyulacak maddi kaynağın oluşturulmasında Merkez yönetiminin yaşayacağı zorluklara çözüm üretememesi								
Stratejiler	S-2.1.1. 21. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S-2.1.2. Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S-2.1.3. Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	3.500.000 TL								
Tespitler	- Kurumumuzun bağımsız bir binası olmaması nedeniyle üst kurumlar tarafından atölye bütçesi ayrılmaması - Kurum-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	- Merkezimizin hizmet binasının ulaşımı kolay bir lokasyona taşınması - Atölyelerin en uygun teknoloji ile bütünleştirilerek, eğitim faaliyetlerinin çağa uygun şekilde sürdürme imkânının sağlanması - Atölye açabilecek öğretmen sayısının artması için teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	50	8	11	15	20	25	30	6 ay	6 Ay
PG 2.2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı	50	7	10	13	18	22	25	6 ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul aile Birliği, Veliler								
Riskler	- Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru ücretlerinin yapılan protokole rağmen yüksek olması - Alınan Patent, faydalı model belgesinin geçerlilik süresi sonunda süre uzatımı için yapılacak ücret ödemelerinin yüksek olması								
Stratejiler	S-2.2.1. Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S-2.2.2. BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, Kurum yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000.000 TL								
Tespitler	Türk Patent Kurumunda, bazı patent/faydalı model başvurularının inceleme ve araştırma süreçlerinin planlanandan daha yavaş ilerlediği görülmektedir.								
İhtiyaçlar	- Öğretmenlere Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru süreci hakkında eğitim verilmesi ve bilgilendirme yapılması - Olumlu sonuçlanan başvurular sonrası elde edilen belgelerin sergilenerek öğrencilerde farkındalık ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	50	7	8	10	12	14	16	6 ay	6 Ay
PG 2.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	50	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 100	6 ay	6 Ay
Koordinator Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul aile Birliği, Veliler								
Riskler	- Sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemede ihtiyaç duyulacak maddi kaynağın oluşturulmasında Merkez yönetiminin yaşayacağı zorluklara çözüm üretememesi - Kurum hizmet binasının ulaşım zorluğu nedeniyle, belirli bir gün ve saatte düzenlenecek sergi, konser, gezi, gözlem etkinliklerine katılım sağlayacak öğrenci sayısının yetersizliği								
Stratejiler	S-2.3.1. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S-2.3.2. Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000.000 TL								
Tespitler	- Merkezimiz AR-GE Birimi tarafından sosyal ve kültürel etkinliklere katılacak öğrencilerin ve danışman öğretmenlerin takibinin ve koordinasyonunun yeterince sağlanamadığı gözlemlenmektedir. - Sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemede ihtiyaç duyulacak maddi kaynağın oluşturulması için Okul-Aile birliği genel kurulunun bilgilendirilmesi ve yönetim kurulunun yetkilendirilerek çalışmalar yürütmesi gerektiği gözlemlenmiştir.								
İhtiyaçlar	- Profesyonel paydaşlarla iletişime geçerek, işi yeri inceleme/gözlem gezileri düzenlenmesi - Çalışanlara, velilere ve öğrencilere yönelik düzenlenecek sosyal etkinlik sayısının artırılması - Çalışanlar ve öğrenciler arasında çevreye duyarlılık çalışmalarının yapılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç 2	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4	H2.4. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	50	% 40	% 45	% 50	% 55	% 60	% 70	6 ay	6 Ay
PG 2.4.2. Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	50	% 0	% 5	% 8	% 10	% 13	% 15	6 ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul aile Birliği, Veliler								
Riskler	- Ulusal ve uluslararası yarışma katılımı, proje hazırlama, kongre katılımı, bildiri sunma vb. faaliyetler için gerekli maddi kaynağın kısıtlı olması - Yarışma katılımı, erasmus/e-twinning başta olmak üzere proje hazırlama, kongre katılımı, bildiri sunma vb. konularda bazı öğretmenlerin yeterli tecrübeye sahip olmamaları								
Stratejiler	S-2.4.1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S-2.4.2. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. S-2.4.3. Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. S-2.4.4. BİLSEM'lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	58.000.000 TL								
Tespitler	- Merkezimiz AR-GE Birimi tarafından Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere katılacak öğrencilerin ve danışman öğretmenlerin takibinin ve koordinasyonunun yeterince sağlanamaması - Ulusal ve uluslararası yarışma, proje, kongre, bildiri vb. imkânlarının yeterince değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği								
İhtiyaçlar	- Düzenlenen faaliyetlere katılımı maddi imkânının kısıtlı olan öğrencilerin OAB ve diğer kurumlardan sağlanacak maddi desteklerle teşvik edilmesi - Yarışma katılımı, erasmus/e-twinning başta olmak üzere proje hazırlama, kongre katılımı, bildiri sunma vb. konularda öğretmenlere eğitim verilmesi - Öğrencilerine danışmanlık yaparak yarışma katılımı, proje hazırlama, kongre katılımı, bildiri sunma vb. konularda öne çıkan öğretmen ve öğrencilerin motivasyonunu canlı tutacak teşvik uygulamalarının Merkez Müdürlüğünce ve üst kurum yöneticilerince değerlendirilmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3 A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Hedef 3.1 H3.1. Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	20	0%	40%	55%	70%	85%	95%	6 ay	6 Ay
PG 3.1.2. Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	20	0%	10%	20%	30%	40%	50%	6 ay	6 Ay
PG 3.1.3. Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı	20	50%	60%	70%	80%	90%	95%	6 ay	6 Ay
PG 3.1.4. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	20	80%	85%	88%	90%	92%	95%	6 ay	6 Ay
PG 3.1.5. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	20	10%	20%	30%	40%	50%	60%	6 ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul aile Birliği, Veliler								
Riskler	- Kurumda kayıtlı öğrenci sayısının her yıl artacak olması - Eğitim ortamı uygunsuzluğu, atölyelerin uygun materyallerle yeterince desteklenememesi açısından atölye çeşitliğinin yeterince sağlanamaması - Farklı atölyeler açma konularında öğretmenlerin gönüllüğü açısından atölye çeşitliğinin yeterince sağlanamaması - Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen atama ve yerleştirme sürecindeki aksaklıklar								
Stratejiler	S-3.1.1. Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S-3.1.2. Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S-3.1.3. Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. S-3.1.4. Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000.000 TL								
Tespitler	- Bilsem öğretmenlerinin bir kısmının branşlarıyla doğrudan ilişkili olmayan farklı atölye açma konusunda yeterince istekli olmamaları - Atölye çeşitliğinin merkezimizde sağlanabilmesine karşılık atölyelerdeki materyal eksiklerinin tam olarak giderilememesi								
İhtiyaçlar	- Derse giren öğretmenler ve danışman öğretmenlerle, Psikolojik Danışma ve Rehberlik servisinin iletişim ağının güçlendirilmesi ve farklı alanlarda atölye açılmasının teşvik edilmesi - Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetlerinin, yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışının ön plana çıkarılması - Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi - Atölyelerin uygun materyallerle donatılarak eğitim ortamlarının uygun hale getirilmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Amaç 3** A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.**Hedef 3.2** H3.2. Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 ay	6 Ay
PG3.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50	10%	20%	30%	40%	50%	60%	6 ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul aile Birliği, Veliler								
Riskler	- Kurumumuzun bağımsız bir binası olmaması nedeniyle Rehberlik Birimine ihtiyacı olan fiziki ortamın sağlanamaması - Öğrenci sayılarının önümüzdeki yıllarda periyodik olarak artacak olması								
Stratejiler	S-3.2.1. Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S-3.2.2. Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir								
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL								
Tespitler	Velilerin yoğunlukla hafta sonu gruplarını tercih etmeleri nedeniyle oluşabilecek planlama kısıtlamaları								
İhtiyaçlar	- Rehberlik servisine tahsis edilen mevcut fiziksel mekânların ihtiyaca yanıt vermemesi - Öğretmenler, Kurum yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi - Öğrencilere etkili danışmanlık hizmeti verilmesi ve danışman öğretmenlerce danışmanlık yapılan öğrenci sayısının dengelenmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.3	H3.3. Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve Kurum içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	25	% 60	% 65	% 70	% 80	% 90	% 100	6 ay	6 Ay
PG3.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	50	% 40	% 45	% 50	% 55	% 60	% 70	6 ay	6 Ay
PG3.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	25	% 0	% 5	% 8	% 10	% 13	% 15	6 ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul aile Birliği, Veliler								
Riskler	Kurum hizmet binasının ulaşım zorluğu nedeniyle Müşavirlik hizmeti sunulacak veli sayısının planlanandan az olma olasılığı								
Stratejiler	S-3.3.1. Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S-3.3.2. Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL								
Tespitler	Velilerimizin merkezimizde yapılan atölye ve etkinliklere katılımlarının yanı sıra Rehberlik Servisinin düzenlendiği etkinlik ve eğitimlere katılımda istekli oldukları gözlemlenmektedir.								
İhtiyaçlar	- Öğretmen ve yöneticiler müşavirlik hizmeti sunumunun motivasyona yönelik sosyal etkinliklerle desteklenmesi - Velilere müşavirlik hizmeti sunumunun motivasyona yönelik sosyal etkinliklerle desteklenmesi - Öğrencilerimizin örgün eğitim kurumlarında görev yapan sınıf öğretmenleri ile yapılacak görüşmelerde hem özel eğitim hem de Bilsem tanılama sürecinde bilgilendirilmeleri								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 4	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 4.1	H4.4. Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.4.1. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı	50	3	4	5	6	7	8	6 ay	6 Ay
PG 4.4.2. İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	50	3	5	7	10	12	15	6 ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler								
Riskler	- Bazı sivil toplum kuruluşlarının tek taraflı yararlanma konusunda takınabilecekleri tavırlar - Müdürlüğümüzce, iş birliği protokolü yapılacak STK, kurum, kuruluşların üst yönetim kurumları tarafından uygun bulunmama olasılıkları								
Stratejiler	S-4.4.1. Öğrencilerin eğitime katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S-4.4.2. İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000.000 TL								
Tespitler	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların yetersizliği gözlemlenmektedir.								
İhtiyaçlar	İşbirliği protokolleri kapsamında Sivil toplum kuruluşları ile Ortak etkinlik düzenlemek için girişimde bulunulması								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 4	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 4.2	H4.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.5.1. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 Ay
PG 4.5.2. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 Ay
PG 4.5.3. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	25	% 66	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	6 ay	6 Ay
PG 4.5.4. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	25	%18	% 20	% 22	% 25	% 27	% 30	6 ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul aile Birliği, Veliler								
Riskler	Genel bütçede yapılabilecek kısıtlamalar nedeniyle öğretmen ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısının azalması								
Stratejiler	S-4.5.1. Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. S-4.5.2. Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL								
Tespitler	- Kurum personelinin bir kısmının mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimleri araştırma ve katılma konusundaki istekli ve araştırmacı tutuma sahip olmaları - Hizmet içi eğitim ve farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. faaliyetlere katılımına yönelik tutumlar açısından kurum personelinin tamamının yeterince olumlu yaklaşmaması								
İhtiyaçlar	- Kurum personelin yurtiçinde ve yurtdışında uzaktan/yüz yüze eğitim-öğretim, bilgi görgü artırma ve yabancı dil eğitimi alabilmesi imkânlarından yararlanma taleplerinin İdare tarafından desteklenmesi - Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren öğretmen ve yöneticilerin İdare tarafından desteklenmesi								

4.5 Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir. Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

Tablo32. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						₺30.000,00
Hedef 1.1	₺2.000,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	₺20.000,00
Hedef 1.2	₺1.000,00	₺1.500,00	₺2.000,00	₺2.500,00	₺3.000,00	₺10.000,00
Amaç 2						₺3.608.000,00
Hedef 2.1	₺500.000,00	₺600.000,00	₺700.000,00	₺800.000,00	₺900.000,00	₺3.500.000,00
Hedef 2.2	₺2.000,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	₺20.000,00
Hedef 2.3	₺3.000,00	₺4.500,00	₺6.000,00	₺7.500,00	₺9.000,00	₺30.000,00
Hedef 2.4	₺5.000,00	₺7.000,00	₺11.000,00	₺15.000,00	₺20.000,00	₺58.000,00
Amaç 3						₺60.000,00
Hedef 3.1	₺4.000,00	₺6.000,00	₺8.000,00	₺10.000,00	₺12.000,00	₺40.000,00
Hedef 3.2	₺1.000,00	₺1.500,00	₺2.000,00	₺2.500,00	₺3.000,00	₺10.000,00
Hedef 3.3	₺1.000,00	₺1.500,00	₺2.000,00	₺2.500,00	₺3.000,00	₺10.000,00
Amaç 4	₺2.000,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	₺20.000,00
Hedef 4.1	₺3.000,00	₺4.500,00	₺6.000,00	₺7.500,00	₺9.000,00	₺30.000,00
Hedef 4.2	₺1.000,00	₺1.500,00	₺2.000,00	₺2.500,00	₺3.000,00	₺10.000,00
Genel Yönetim Giderleri	₺50.000,00	₺60.000,00	₺80.000,00	₺100.000,00	₺120.000,00	₺410.000,00
GENEL TOPLAM	₺575.000,00	₺697.000,00	₺831.000,00	₺965.000,00	₺1.100.000,00	₺4.128.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. Sarıçam XXXX KURUMU 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından Kurum müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu’muz performans tabloları esas alınarak yapılacaktır.

Tablo33 İzleme Değerlendirme Sorumlu Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Hazım İŞCAN	Müdür
2	Mehmet ÇOT	Müdür Yardımcısı
3	Güneş ÖZKALE	Rehber Öğretmen
4	Miray TOPALOĞLU	Öğretmen

6. EKLER/Tablo/Şekil/Grafikler

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		0	
Sarıçam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		0	
Adana İlindeki Bilim Sanat Merkezleri		√	0		
Öğretmenlerimiz	√		√		
Öğrencilerimiz	√				√
Velilerimiz	√				√
Personelimiz	√				
Okul aile Birliği	√		√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		0	
Sağlık Kuruluşları		√		0	
Diğer Eğitim Kurumları		√		0	
Özel Sektör Kuruluşları		0		0	
Sivil Toplum Kuruluşları		0		0	
Belediye Başkanlıkları		0		0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		0	
Muhtarlık		√		0	
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		0		0	

√:Tamamı 0:Birkısım

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			Bağlı olduğumuz idare	5	5	5
Sarıçam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			Bağlı olduğumuz idare	5	5	5
Adana İlindeki Bilim Sanat Merkezleri		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4	4	4
Öğretmenlerimiz	✓			Hizmetlerimizi ürettikleri için	5	5	5
Öğrencilerimiz	✓		✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5	5	5
Velilerimiz	✓		✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5	5	5
Personelimiz	✓			Hizmetlerimizi ürettikleri için	5	5	5
Okul aile Birliği	✓			Kurum yönetimine katkı sağladıkları için	5	5	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3	3	3
Sağlık Kuruluşları		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	2
Özel Sektör Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	2
Belediye Başkanlıkları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3	3	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurum	3	3	3
Muhtarlık		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurum	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	2
✓:Tamamı 0:Birkısımlı							
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış							
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir							
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç							

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√			√	√	√	√	√
Veliler							√		
Öğretmenler		√	√	0	0		√		0
Diğer Çalışanlar			√						

√:Tamamı

0:Birkısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

Bu anketin amacı, Kurum hakkındaki görüşlerini toplamaktır. Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır. Kurum hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Öğrenci Anketi	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
Merkez müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşabilirim.	()	()	()	()	()
Kurumun rehberlik servisinden rahatça yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
Kurumda ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
Kurumda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin ilenışinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
Derslerde etkinliklerde göre araç-gereç kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
Kurum binasının içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
Kurumun fiziki imkânları yeterlidir.	()	()	()	()	()
Kurumda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

Bu anketin amacı, Kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır. Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz. Lütfen Kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Öğretmen Anketi	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Kurumumuzun alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır.	()	()	()	()	()
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
Her türlü ödüllendirme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
Kendimi, Kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
Çalıştığım Kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
Yöneticiler, Kurumun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

Bu anketin amacı, Kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır. Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz. Lütfen Kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Veli Anketi	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda Kurum çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
Bizi ilgilendiren Kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
Öğrencim ile ilgili konularda Kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
E-bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()
Çocuğumun Kurumunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
Kurum teknik, araç gereç bakımından yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Ek-5 Hedef Kartları

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezi	
Amaç	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık oranları
Stratejiler	S1 Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb) S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri

Amaç	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H1.2. Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1. Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. S2 Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır. S3 Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. S4 Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri**

Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Açılan atölye sayısı PG 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri**

Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı PG 1.2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı
Stratejiler	S1 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S2 BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, Kurum yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri**

Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.3.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı PG 2.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı
Stratejiler	S1 Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri

Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.4.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı PG 2.4.2. Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı
Stratejiler	S1 Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. S4 BİLSEM lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri

Amaç	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef	H3.1. Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 3.1.2 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı PG 3.1.3 Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı PG 3.1.4 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı PG 3.1.5 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. S4 Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri**

Amaç	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef	H3.2. Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı PG3.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri**

Amaç	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef	H3.3. Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve Kurum içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı PG3.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı PG3.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı
Stratejiler	S1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri**

Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H4.4. Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 4.4.1. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı PG 4.4.2. İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin eğitime katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite**Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri**

Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H4.5. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 4.5.1. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 4.5.2. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 4.5.3. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı PG 4.5.4. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı
Stratejiler	S1 Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. S2 Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.

